

# Persoonsgegevensbeleid

laatst bijgewerkt op dinsdag 27 augustus 2019

## Inleiding

Dit document bevat voor elke categorie betrokkene een opsomming van welke gegevens Stichting NSK verzamelt en verwerkt, het doel ten dienste van welk ze dit doet en de termijn gedurende welke de gegevens bewaard worden.

Voor alle gegevens geldt, tenzij anders vermeld, dat ze worden verwerkt op grond van uw **toestemming**.

**N.B.** Niet alle gegevens hoeven in elk geval verplicht worden verstrekt om een betrekking met Stichting NSK aan te gaan. Tevens zijn sommige hieronder vermelde bewaartermijnen *optionele maxima* en vereisen uit dien hoofde afzonderlijke toestemming van betrokkene om gedurende de gehele gestelde tijd bewaard te worden. Het gaat voor dit document te ver om alle uitzonderingen omtrent verplicht te verstrekken gegevens en bewaartermijnen hier op te noemen, dus de details worden verstrekt bij het aangaan van iedere individuele betrekking.

## Gegevensverwerking en -opslag per categorie betrokkene

### categorie A – Deelnemers

Van **deelnemers** aan het project verzamelt en verwerkt Stichting NSK de volgende persoonsgegevens:

gegeven	verwerkingsdoeleinde(n)	maximale bewaartermijn
volledige naam	<b>administratieve</b> doeleinden, <b>almanak*</b>	twee jaar na einde project
adresgegevens	<b>administratieve</b> doeleinden, <b>communicatie</b> , <b>almanak</b>	één jaar na einde project
e-mailadres	<b>administratieve</b> doeleinden, <b>communicatie</b> , <b>almanak</b>	twee jaar na einde project
telefoonnummer	<b>administratieve</b> doeleinden, <b>communicatie</b> , <b>almanak</b>	twee jaar na einde project
noodnummer	<b>communicatie</b>	één jaar na einde project
rekeningnummer	<b>administratieve</b> en <b>financiële</b> doeleinden	zeven jaar na einde project
stemtype	<b>administratieve</b> en <b>artistieke</b> doeleinden, <b>almanak</b>	twee jaar na deelname
geboortedatum	<b>almanak</b>	na aanvang project
studie of baan	<b>almanak</b>	na aanvang project
pasfoto	<b>almanak</b>	na aanvang project
andere foto's	<b>promotionele</b> doeleinden	twee jaar na einde project
kledingmaat	<b>administratieve</b> doeleinden	na aanvang project
diëtair bijzonderheden	<b>administratieve</b> doeleinden	één jaar na einde project

\*) Voor zover persoonsgegevens worden verwerkt bij het opstellen van de almanak (i.e. het 'smoelenboekje') worden ze, als onderdeel van het te drukken digitale bestand, gedeeld met de drukkerij. De gedrukte almanak wordt gedeeld met alle deelnemers aan het project.

## Stichting Nederlands Studenten Kamerkoor

Postbus 2749, 3500 GS Utrecht — KvK 41145234

categorie B – Auditanten

Van **auditanten** verzamelt en verwerkt Stichting NSK de volgende persoonsgegevens:

gegeven	verwerkingsdoeleinde(n)	maximale bewaartermijn*
volledige naam	<b>administratieve</b> doeleinden	twee jaar na auditie
woonplaats	<b>administratieve</b> doeleinden	na aanvang project
e-mailadres	<b>administratieve</b> doeleinden, <b>communicatie</b>	twee jaar na auditie
telefoonnummer	<b>administratieve</b> doeleinden, <b>communicatie</b>	twee jaar na auditie
stemtype	<b>administratieve</b> en <b>artistieke</b> doeleinden	twee jaar na auditie
pasfoto**	<b>almanak</b>	na aanvang project
kledingmaat**	<b>administratieve</b> doeleinden	na aanvang project

\*) Deze termijnen gelden slechts, indien de auditant niet wordt geselecteerd voor deelname aan het project of indien hij wel geselecteerd wordt, maar van deelname aan het project afziet. Neemt hij wel deel aan het project, dan gelden de termijnen onder categorie A.

\*\*) Uit praktische overwegingen nemen wij normaal gesproken bij de audits direct al een pasfoto en maken we notitie van de kledingmaat; dit is echter niet verplicht om auditie te mogen doen.

## categorie C – Auditie-geïnteresseerden

Van degenen die middels het interesseformulier aangeven **geïnteresseerd** te zijn in auditie voor een NSK-project, verzamelt en verwerkt Stichting NSK de volgende persoonsgegevens:

gegeven	verwerkingsdoeleinde(n)	maximale bewaartermijn*
volledige naam	<b>administratieve</b> doeleinden	twee jaar na contact
e-mailadres	<b>administratieve</b> doeleinden, <b>communicatie</b>	twee jaar na contact
telefoonnummer	<b>administratieve</b> doeleinden, <b>communicatie</b>	twee jaar na contact
stemtype	<b>administratieve</b> en <b>artistieke</b> doeleinden	twee jaar na contact

\*) Deze termijnen gelden slechts, indien de geïnteresseerde niet daadwerkelijk komt auditeren. Doet hij dit wel, dan gelden de termijnen onder categorie B.

## categorie D – Relaties

Van artistieke en zakelijke partners (**'relaties'**) verzamelt en verwerkt Stichting NSK de volgende persoonsgegevens:

gegeven	verwerkingsdoeleinde(n)	maximale bewaartermijn
volledige naam	<b>administratieve</b> en <b>financiële</b> doeleinden	tien jaar na contact
postadres	<b>administratieve</b> en <b>financiële</b> doeleinden	tien jaar na contact
e-mailadres	<b>administratieve</b> en <b>financiële</b> doeleinden	tien jaar na contact
telefoonnummer	<b>administratieve</b> en <b>financiële</b> doeleinden	tien jaar na contact
bankrekeningnummer	<b>administratieve</b> en <b>financiële</b> doeleinden	tien jaar na contact
geboortedatum	<b>promotionele</b> doeleinden	tien jaar na contact

## Stichting Nederlands Studenten Kamerkoor

Postbus 2749, 3500 GS Utrecht — KvK 41145234

categorie E – Concertbezoekers

Van **bezoekers** van onze concerten verzamelt en verwerkt Stichting NSK de volgende persoonsgegevens:

gegevens	verwerkingsdoeleinde(n)	maximale bewaartermijn
volledige naam	<b>administratieve</b> doeleinden	één week na het bezochte concert
e-mailadres	<b>administratieve</b> doeleinden	één week na het bezochte concert

## Rechten van betrokkenen

Als betrokkene heeft u het recht om:

- Stichting NSK om **inzage** in, **rectificatie** en/of **verwijdering** van uw persoonsgegevens te verzoeken;
- **bezwaar** te maken tegen verwerking van uw persoonsgegevens;
- Stichting NSK uw persoonsgegevens aan u of een andere organisatie digitaal **over te laten dragen**;
- uw gegeven toestemming te allen tijde **in te trekken**;<sup>\*</sup>
- een **klacht** in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

*\*) Intrekking van uw toestemming heeft geen gevolgen voor de rechtmatigheid van verwerkingen, voor zover die hebben plaatsgevonden vóór uw toestemming werd ingetrokken.*

## Wijzigingen en contact

Wij stellen u schriftelijk op de hoogte van wijzigingen in ons persoonsgegevensbeleid voor zover deze wijziging een categorie van betrokkenen betreft waar u toe hoort.

Verwerking van uw persoonsgegevens geschiedt onder verantwoordelijkheid van Stichting NSK. Wij zijn op de volgende manieren bereikbaar:

- post: Postbus 2749, 3500 GS Utrecht, Nederland;
- e-mail: [info@nskk.nl](mailto:info@nskk.nl).